

ПОЛОЖЕНИЕ

III-7

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП), реализуемой федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- Образовательными стандартами, утвержденными НИУ «БелГУ» самостоятельно (далее – СУОС);
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.3. ОПОП, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе СУОС), разрабатываются НИУ «БелГУ» в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) до начала их реализации.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) НИУ «БелГУ» разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе,

разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению НИУ «БелГУ» по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

ОПОП, реализуемые на основе СУОС, разрабатываются НИУ «БелГУ» в соответствии с СУОС до начала их реализации.

1.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

НИУ «БелГУ» может реализовывать: по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

НИУ «БелГУ» при разработке ОПОП устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки /специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки/специальности путем ее ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

1.5. ОПОП, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО/СУОС соответствующего направления подготовки/специальности, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная части).

1.6. При реализации ОПОП НИУ «БелГУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ «БелГУ». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

НИУ «БелГУ» включает в ОПОП специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.7. ОПОП разрабатывается на нормативный срок освоения ОПОП, определенный соответствующим ФГОС ВО/СУОС.

1.8. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливаются образовательным стандартом. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

1.9. Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.10. Разработка и реализация ОПОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.11. Разработка и реализация ОПОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Настоящее Положение применяется к ОПОП, разработанным и утвержденным в НИУ «БелГУ» и Старооскольском филиале НИУ «БелГУ» после вступления в силу настоящего Положения.

1.13. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом университета.

1.14. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте университета.

2. Структура и содержание разделов ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты могут включаться в состав ОПОП по решению ученого совета НИУ «БелГУ».

2.2. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ОПОП может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Титульный лист ОПОП включает гриф утверждения ученым советом НИУ «БелГУ», код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с ФГОС ВО/СУОС, наименование профиля и квалификации (степени) выпускника. ОПОП в Старооскольском филиале НИУ «БелГУ» утверждается ученым советом филиала. В ОПОП указываются сведения о разработчиках программы.

На титульном листе ОПОП может содержаться информация о согласовании программ с потенциальными работодателями или организациями-партнерами.

2.4. ОПОП состоит из:

- раздела «Общие положения», включающего: назначение ОПОП, перечень нормативных документов, используемых при разработке ОПОП, перечень сокращений;
- раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников университета», включающего: описание профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам);
- раздела «Характеристика ОПОП, реализуемой в рамках направления подготовки/специальности», включающего: направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки/специальности, квалификацию, присваиваемую выпускникам, объем программы, формы обучения, срок получения образования;
- раздела «Планируемые результаты освоения ОПОП», включающего: требования к планируемым результатам освоения ОПОП, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с индикаторами их достижения;
- раздела «Структура и содержание ОПОП», включающего: структуру и объем ОПОП, календарный график учебного процесса, учебный план по направлению подготовки/специальности, с указанием направленности (профиля) профессиональной подготовки по направлению подготовки/специальности, программы дисциплин (модуле), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и информацию по разработке фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- раздела «Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП», включающего: общесистемные требования к реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- раздела «Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов».

2.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик являются обязательной составной частью ОПОП.

2.6. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) и практике ОПОП, по которым НИУ «БелГУ» обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

2.7. Рабочие программы соответствуют утвержденным учебным планам направлений/специальностей и определяют специфику подготовки обучающихся в НИУ «БелГУ», фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.8. Рабочие программы являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

2.9. Рабочие программы дисциплин включают информацию:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и (или) материалы: (могут включаться на основании

решения заседания кафедры).

2.10. Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины (модуля), может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), входящие в структуру рабочей программы дисциплины, являются обязательными и составляют методическое обеспечение дисциплины (модуля). При разработке методических рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Структурный элемент «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)» в рабочей программе дисциплины (модуля) представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля) и самостоятельную работу по данной дисциплине (модулю).

Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля);
- описание последовательности действий студента или «сценарий» изучения дисциплины (модуля);
- предложения по изучению отдельных тем курса;
- рекомендации по использованию учебно-методических материалов по дисциплине (модуля);
- рекомендации по работе с литературой;
- рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации;
- разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой, по выполнению заданий для самостоятельной работы и т.д.

2.11. Программы практик по направлению подготовки/специальности включают в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.12. Кафедра-разработчик программы практики может включить в состав программы также иные сведения и (или) материалы.

2.13. Информация, включенная в структуру программы практики, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок проведения государственного экзамена;
- требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам;
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, включающий в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.16. Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.17. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств к ним хранятся в электронном и/или печатном видах на выпускающей кафедре.

3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, составляющих ОПОП

3.1. ОПОП разрабатывается до начала ее реализации или на этапе подготовки к лицензированию на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

3.2. Проектирование ОПОП по каждому направлению подготовки/специальности осуществляется выпускающими кафедрами с участием иных структурных подразделений НИУ «БелГУ» и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, организаций-партнеров.

3.3. Руководителями ОПОП являются:

- по программам бакалавриата и программам специалитета – заведующие выпускающими кафедрами;
- по программам магистратуры – руководитель магистерской программы.

3.4. Руководитель ОПОП: формирует коллектив разработчиков (рабочую группу); утверждает график работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП, а также ОПОП в целом; осуществляет руководство разработкой ОПОП; отвечает за актуальность ОПОП и качество подготовки студентов по ОПОП в целом.

3.5. Для каждого профиля подготовки/специализации по направлению подготовки/специальности разрабатывается отдельная ОПОП.

3.6. Учебный план НИУ «БелГУ» разрабатывается кафедрами, визируются деканом факультета/директором института, директором департамента образовательной политики, рассматривается ученым советом университета и утверждается ректором НИУ «БелГУ» (или уполномоченным должностным лицом).

3.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик разрабатываются кафедрой-разработчиком, согласовываются выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/специальности, рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета/института.

3.8. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/специальности, рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета/института.

3.9. Проект ОПОП до его утверждения передается на рецензирование внешнему эксперту.

3.10. Руководитель ОПОП предоставляет разработанный проект ОПОП на рассмотрение и утверждение ученому совету НИУ «БелГУ» (филиала).

3.11. Ученый совет НИУ «БелГУ» (филиала) принимает решение об одобрении проекта ОПОП и утверждении ОПОП.

3.12. Электронные версии утвержденных ОПОП размещаются на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет». В период реализации

ОПОП утвержденный экземпляр ОПОП хранится на выпускающей кафедре по направлению подготовки/специальности.

3.13. Выпускающая кафедра по направлению подготовки/специальности несет ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программах ГИА требованиям ФГОС ВО/СУОС и учебным планам по данному направлению подготовки/специальности. Кафедра-разработчик программ дисциплин (модулей), практик несет ответственность за комплексное методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик и качество преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС и ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки/специальности.

4. Требования к обновлению комплекта документов, составляющих ОПОП

4.1. Комплект документов, составляющих ОПОП, ежегодно актуализируется в какой-либо части (состава дисциплин (модулей), установленных в ОПОП по направлению подготовки/специальности, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, ресурсного обеспечения ОПОП и пр.)

4.2. Комплект документов, входящих в ОПОП, обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменений законодательства, ФГОС ВО или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов университета;
- запросов обучающихся, осваивающих ОПОП, и их родителей;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- обновления материально-технического обеспечения;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр-разработчиков соответствующих программ, согласовываются с выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/специальности. Информация о дополнениях и изменениях отражается в листе дополнений и изменений. Дополнения и изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета/института.

4.4. Программы государственной итоговой аттестации обсуждаются и актуализируются на заседаниях выпускающей кафедры по данному направлению подготовки/специальности. Информация о дополнениях и изменениях отражается в листе дополнений и изменений. Дополнения и изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета/института.

4.5. В случае существенных изменений ОПОП она утверждается в новой редакции. Электронный вариант программы в новой редакции размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

4.6. После внесения изменений актуализированный комплект документов ОПОП проходит ежегодную процедуру пересмотра, обсуждения и одобрения на заседании ученого совета НИУ «БелГУ» для реализации на следующий учебный год.

Актуализированный комплект документов ОПОП в Старооскольском филиале НИУ «БелГУ» проходит процедуру пересмотра, обсуждения и одобрения ученым советом филиала для реализации на следующий учебный год.